JUN SHIN
特定医療法人社団
順心会

入院のご案内

わたしたちの理念
「地域医療のために全力を尽くす」
「24時間365日脳神経外科救急患者を断らない」

このたびは、ご入院されますこと、心よりお見舞い申し上げます。
このパンフレットでは、入院にあたっての準備や入院中の過ごし方、ご利用いただける設備などについてご案内しております。入院に際してのご不安が少しでも和らいでいただけるようお渡ししておりますので、ぜひご一読ください。
皆様が一日も早くご回復されることを願い、スタッフ一同お手伝いして参ります。どうぞよろしくお願いいたします。

医療法人社団　順心会　**順　心　病　院**

〒675-0122　兵庫県加古川市別府町別府865-1
TEL（079）437-3555／FAX（079）437-6785
ホームページアドレス　http://www.junshin.or.jp

患者さま・医療者のより良いパートナーシップのために

順心病院では「患者さまの権利」と医療者の「職業倫理」にもとづき患者さま中心の医療をこころがけています。患者さまにより良い医療を受けて頂くためには患者さまと医療者がお互いに信頼関係を築いたうえで、対等の立場で協力しあって（パートナーシップ）治療を行っていくことが大切です。当院では患者さまとのより良いパートナーシップを築き上げ、良質の医療と安全で快適な医療環境を提供するために、以下のような取り組みを行っています。

1．インフォームド・コンセント（説明と同意）とセカンドオピニオン・カルテ開示

治療に関する説明はできるだけ文書によるわかり易い、丁寧な説明を心がけています。その上で、患者さまの意見をよく聞かせていただき、共に治療方針を決定しています。また、セカンドオピニオン制度・カルテ開示を保証しています。

2．患者用クリティカルパス（治療計画予定表）の利用

患者さまと医療者が治療に関する情報を共有することを目的として、治療開始前に、治療計画の予定表（クリティカルパス）をお渡しする場合もあります。

また、患者さまやご家族のご要望を取り入れて、看護計画を立案しています。

3．ご意見箱の設置

ご意見箱を設置しています。当院についてお気づきの点がありましたら、ご意見をご遠慮なくお聞かせください。可能な限り、今後の病院運営に反映させていただきます。

4．患者さまやご家族への病気情報コーナーの設置

１階ロビー及び病棟デイルームに「病気に関する情報コーナー」を設置しています。各診療科が選定した病気に関するパンフレットを配布しています。ご自由にお読みください。

5．入院生活の質の向上のために

入院生活に憩いと潤いを提供するために、ホスピタル･ヒーリングアートを院内各所に展示し、生け花の展示、季節の飾りつけを行い、心豊かになる病院環境造りにも配慮しています。

6．患者さまの権利と責務

私たちは患者さまの権利を尊重します。

1）適切な医療を受ける権利があります。
人格を尊重され、良質な医療を公平に受けることができます。

2）「説明と納得」のもとに、医療を選択する権利があります。
病状や医療内容について十分な説明を受け、医療機関、検査・治療方法等を自己の意思で選択することができます

3）診療に関する情報開示ならびに個人情報に関する守秘を求める権利があります。
自己の医療上の記録や情報の開示を求めることができます。また、医療上得られた個人情報は、法的あるいは治療上等の正当な要請のある場合を除き厳守されます。

また、患者さまにおかれましては、以下の責務をお守りください。

1）病状等に関する情報提供の責務
当院職員に対して、自己の病状や健康に関する正確な情報を提供ください。

2）病院秩序を守る責務
他の患者さまの良質な医療を受けられるように配慮するとともに、当院職員が適切な医療を行うのを妨げないように協力してください。

安全な医療を受けて頂くためのお願い

■ご自分の健康に関する情報をできるだけ正確にお知らせください

今までに罹った病気やアレルギー歴(薬や食べ物で具合が悪くなった)、服用しているお薬（お薬手帳を確認させていただきます）等の情報をお知らせください。

■リストバンドの装着について

安全に医療を提供するため、入院中の患者さま全員にお名前とバーコードを記載したリストバンドをつけていただいております。 点滴、注射、輸血、検査、処置等、お名前の確認が必要な際には、患者さまと一緒に確認を行いますのでご協力をお願いします。

■注射・点滴・検査などの説明

注射等で、ご不明な点がある場合には遠慮なく、看護師にご質問ください。

■感染対策

〇咳エチケットのお願い

呼吸器症状（咳・くしゃみ・鼻水）のある時は、マスクを着用してください。

〇手洗いのお願い

感染防止のために手洗いの徹底をお願いします。流水での手洗いや病室の出入りの際には備え付けのアルコール手指消毒を使用して手の衛生を保ってください。

〇生花の持ち込みは感染の原因となりますので、ご自宅にお持ち帰りください。

■お薬について

〇お薬の名称、用量（いつ、何錠のむ)、お薬の作用を知っておきましょう。

何かわからない、間違っていると思われたらすぐにお知らせください。

〇お薬で体調や症状に変化があれば、直ちに看護師にお伝えください。

■転倒・転落事故の防止について

〇病院の環境は、それまでに住み慣れた家庭とは異なります。その環境の変化と病気による体力低下が加わり、転倒・転落事故が少なくありません。 さらに、入院中は活動が制限され筋力が低下したり、お薬の作用で足元が ふらつきやすくなったりすることがあります。

〇当院では、入院時にご自宅での生活行動や入院生活上での危険性を確認させていただいております。

入院に際してご準備いただくもの

全てにお名前の記入をお願いいたします

入院手続きに必要な物

- □ 診察券
- □ 保険証
  医療受給者証（老人・乳幼児医療証等）
- □ 入院の同意および申込書
- □ 印鑑

入院生活に必要な物

□ 洗面用具（歯磨きセット・シャンプー・石けん）	1セット
□ 下着	3枚
□ パジャマ（前開きのもの、ねまき等）	3枚
□ バスタオル	3枚
□ フェイスタオル	3枚
□ はし・スプーン	1
□ 取っ手のある湯呑みやカップ（プラスチックのもの）	1
□ ティッシュ	1箱
□ ウェットティッシュ（ノンアルコール）	1
□ 上履き、スリッパなど （ご高齢の方、麻痺のある方、リハビリ中の方は、 転倒防止の為、ひものない運動靴をご用意ください）	1
□ 体位変換用クッション（体位変換をご自分で出来ない方のみ）	2～3個
□ 電気カミソリ（男性のみ）	1
□ 義歯・義歯ケース（義歯のある方のみ）	1
□ 服用中のお薬（自宅にあるいつも飲んでいるお薬）	
□ お薬手帳	
□ イヤホン（病院でも購入頂けます（５Ｆ））	1

入院生活について

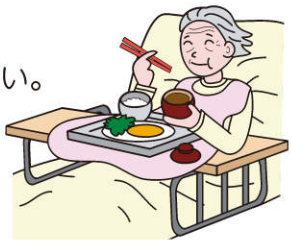
７：３０頃	**朝食** 検査予定の方は、延食または絶飲食となる場合があります。
１０：００～	**回診**
１２：００頃	**昼食** 検査予定の方は、延食または絶飲食となる場合があります。
１８：００頃	**夕食**
２０：００	**面会終了** 院内放送があります。面会の方は、またお越しください。
２２：００	**おやすみなさい**　消灯の時間 廊下や部屋の灯りが消えます。枕元の電灯はいつでも使えます。

■食事について

○食事は、一般食と治療食に分かれており、治療の一環として医師の指示により、患者さまそれぞれの病状にあわせた食事をご提供しています。外部からの持ち込みや出前はご遠慮願います。また治療食の方は病院食以外お召し上がりにならないでください。

○昼、夕食については、２種類の**選択メニュー**を実施しています。
（選択メニュー申込書を配布しますので看護師にお渡しください）

○**食物アレルギー**のある方は、必ず担当医もしくは看護師にお知らせください。



■お茶について

歩行できない方は、30分前にお持ちします。
歩行可能な方はデイルームにご用意しておりますのでご利用ください。

■外出・外泊について

医師の許可が必要です。外泊は、原則１泊までとなります。外出・外泊許可証に理由を添えて記入していただきますので、看護師にご相談ください。

■シャワー浴について

シャワー浴は医師の許可が必要です。決められた時間にご利用下さい。

■お薬について

現在使用されているお薬（内服薬・貼付薬・点眼薬・坐薬など）がございましたら「お薬の説明書」や「お薬手帳」と一緒に持参してください。
なお、患者さま個々の病状により主治医の判断で、かかりつけ医からの処方内容を変更させて頂くことがございますのでご了承ください。

■入院中の他病院受診（歯科を除く）

〇当院入院中（外出・外泊中を含む）は、他の病院への受診はできません。
他院受診が必要な時は、主治医または看護師にご相談ください。
〇入院中は他の病院での診療費保険請求ができないため、かかりつけ病院などで薬を受け取らないようにしてください。患者さまに代わってご家族が取りに行かれることもできません。

■貴重品・大金について

〇貴重品・大金は、盗難の危険性がありますので、お持ち帰りください。
万が一持参された場合（少額のお金含む）は、床頭台に備え付けの貴重品入れをご利用ください。ただし、盗難についての責任は負いかねます。
〇指輪・ネックレス等、治療上はずしていただく場合がありますのでお持ち帰りください。

■付き添いについて

〇当院では原則として付き添いの必要はございません。
しかし病状などによりご家族の方がいらっしゃることで患者さまが安らかな気持ちで療養できると考えられる時などは、付き添いをお願いすることがあります。
〇小学校入学前のお子様は、入院期間中に原則として保護者の付き添いをお願いしています。

■迷惑行為・職員への暴言・暴力・不法行為について

〇他の患者さまのご迷惑になるような事は控えていただき、快適な環境で入院生活を過ごしていただきますよう、ご協力をお願いいたします。
〇院内では暴言・暴力・不法行為を禁止しております。過度の暴力・暴言などの行為については警察への通報も行いますので、あらかじめご了承願います。

■管理区域への立ち入りについて

他の病室・ナースステーションなど管理区域に無断で出入りしないでください。

■非常時の対応について

〇非常口・非常階段は入院時に説明致します。
〇地震・火災などの非常事態が生じた場合は、医師・看護師・その他の病院職員の誘導に従ってください。避難には絶対にエレベータを使用しないでください。

■喫煙・飲酒について

〇当院は病院内・敷地内をすべて禁煙としていますので、喫煙所は設けておりません。
疾患の特性により、喫煙で症状悪化をまねく危険性があることから入院期間中は禁煙をお願いしております。
〇病棟内のトイレなどで喫煙されますと、火災報知器が作動致しますので絶対におやめください。
〇院内で喫煙・飲酒された方は、退院していただきますのでご了承ください。

■電話の取り次ぎについて

〇入院患者さまへの電話のお取次ぎはいたしておりません。

■携帯電話について

〇原則として病室内でのご使用はお控えください。ご使用はデイルームをご利用ください。
〇検査および治療機器に対して影響があると判断される場合は、使用を中止して頂くことがございますので、あらかじめご了解ください。

■病棟・病室の移動について

〇当院は、救急医療を中心とした急性期医療の病院として位置づけられています。入院される方の病状により、病棟の移動ならびに病室の移動をお願いする場合がありますので、ご理解いただきますようお願いいたします。

■職員への心づけ

「職員への心づけ」は一切お断り申しあげております。ご理解のほど､よろしくお願いいたします。

■相談、ご意見、苦情などあればお気軽にご利用ください

〇外来・各病棟デイルームに意見箱を設置しています。
何かお気付きの点やご不満なことがございましたらご遠慮なくご意見をお寄せください。
〇その他、医療・看護に関するご相談・苦情などは、患者医療相談窓口（１階）で承っておりますので、いつでもお気軽に声をおかけください。

特別な療養環境（有料個室）の提供に関するご案内

〇個室をご希望される場合は、ご相談ください。利用状況によりご希望に添えない場合がございますので、予めご了承ください。
〇個室は有料となっており、午前０時を境に日数を算出します。入院当日や退院当日も算入されます。(例えば、23：00に入室されても１日分の料金が発生いたします。)
料金：１日　12,960円（消費税込）

療養の給付と直接関係のないサービスの料金

保険診療とは直接関係のない日常生活上のサービスにいては、下記の料金をいただきます。

品　　名	金額(消費税込)
平おむつ・紙パンツ	108円
シート	54円
尿とりパット	32円
手術着	500円

設備・備品について

■自動販売機

１階、各階デイルームに設置しています。
日用品の自動販売機は５階デイルームに設置しています。
両替機は１階自動販売機コーナーに設置しております。

■洗濯機・乾燥機（コインランドリー）

各階浴室に設置しています。
（有料・洗剤なし　　使用時間 ９：00～17：00）

■銀行ＡＴＭ（現金自動預け払い機）

１階ロビーに設置しています。

■テレビ

〇テレビは各ベッドに備え付けています。
〇専用のテレビカードをご使用ください。
　テレビカードは各階デイルームの販売機で購入できます。
　清算機は５階デイルームに設置しています。
〇必ずイヤホンをご使用ください。
　イヤホンは、５階デイルームの自動販売機で販売しています。

■冷蔵庫

デイルームにロッカー式貸し冷蔵庫を設置しています。
１日200円（入院費とともに請求いたします）

■貴重品入れ

床頭台引き出しに設置してあります。鍵の紛失、あるいはご自身の不注意により破損された場合は実費を負担していただきます。

■電化製品の持ち込み

電化製品の持込については原則としてお断りしています。

■公衆電話

公衆電話は各階デイルームに設置しています。10円のみの使用です。

■駐車場について

〇お見舞いの方（入院患者さまも同様）30分無料（以降100円/１時間）
〇入院患者さまの入院中の駐車場の利用はご遠慮ください。もし駐車された場合は上記の駐車代金が発生致しますのでご注意ください。

■病院設備・備品の破損・故障について

病院の設備・器具の破損や故障の原因になる行為があった場合は、その弁償をしていただくことになりますので、あらかじめご了承願います。

面会時間について

■面会時間

	平日	日・祝日
一般病室	１５：００～２０：００	１３：００～２０：００
HCU・SCU	１５：００～２０：００	

■面会に関する注意事項

〇面会時は、面会記録簿に記載をお願いします。
〇個人情報保護のため、患者さまの入院の有無や病室についてのお尋ねがあったとしても、患者さまの同意がない場合はお答えできません。
〇「個人情報保護に関する同意書」に、ご面会時に患者さまの入院の有無をお知らせすることや、病室の名前表示、電話の取り次ぎなどについて、入院時に希望調査を実施しておりますので、かならずご記入をお願い致します。
〇病状に応じて面会をお断りする場合もございますのでご了承ください。
〇ご面会の方との対応が、患者さまの療養上過度の負担になるようでしたら、看護師にご相談ください。場合によっては『面会謝絶』などの措置をとることもできます。

■面会者への注意事項

〇ご面会の際はナースステーションにお申し出ください。
〇ご面会の方の病室内での飲食や大声での会話はご遠慮ください。
〇多人数もしくは小さなお子様連れでのご面会は、患者さまの負担や同室の方への迷惑となることがありますのでご遠慮ください。
〇とくに乳幼児の場合は、院内感染の恐れもありますので、お連れにならないようお願いします。
また病状によって手洗いやマスク・ガウン等の着用を義務づけている場合がございますので、職員の指示に従ってください。
〇お電話による病室、病名、病状についてのお問い合わせは、ご家族であっても一切お答えできませんのでご了承ください。

入院費に関するご案内

計算方法

健康保険の自己負担率、ならびに健康保険法などの規定に基づいて計算いたします。
入院日数の計算は、健康保険法により、午前0：00を起点に行います。
そのため来院時間に関係なく、午前0：00をまたがって入院された場合の入院日数は２日間となります。

1．入院診療費の請求は月末締めとし、翌月10日過ぎに請求書を配付いたします。１階の会計にて、お受け取り後１週間以内にお支払いをお願いします。
　退院時には入院診療費のお支払いをお願いしております。
2．入院診療費の内容やお支払い方法等で、ご不明な点がありましたら、医事課入院担当職員にお問い合わせください。
3．入院中の患者さまに健康保険証（老人受給者証・医療福祉制度・その他公費受給者証）等に変更があった場合は、医事課入院担当職員に提示してください。
4．お支払い方法には、窓口現金支払いの他にクレジットカード払いもご利用になれます。
　※銀行振込みを希望される方は、各入院病棟の医事課入院担当職員にご相談ください。
5．領収書は高額療養費の手続きなどで必要となります。再発行はいたしませんので大切に保管して下さい。なお紛失や他の手続きで使用された場合は、有料で受領済みの『証明書』を発行いたします。

■高額療養費限度額適用認定証　手続きのご案内

病気やけがの治療で病院へ医療費の支払いが高くなってしまった場合には、高額療養費の制度が適用されて、医療費の一部が払い戻されます 。（払い戻される額は、年齢や収入で異なります。）

入院の方は「限度額適用認定証」を病院に提出すれば、高額療養費分を病院へ支払わなくても済むようになります。入院時に１階入院受付に保険証と共にご提出ください。

「限度額適用認定証 」発行の手続き方法と窓口は、加入している保険によって異なります。この制度を利用できるかどうかの判断は、各国民健康保険、協会健保、健康保険組合が行いますので、各窓口でご相談ください。

※入院の時期があらかじめ分かっている方は、入院前に手続きができます。
※緊急の入院など入院前に手続きができなかった場合でも、同一月内に病院に提出いただければ利用できる場合がありますので、お早めに手続きください。

退院について

主治医から退院のお知らせがありましたら、退院について担当の看護師とご相談ください。退院にあたってのご注意や退院後の療養の計画をまとめた「退院支援計画書」をお渡しします。

■退院に向けてのご相談について

入院早期より退院に向けてのご相談に応じております。
心配事や不安な事、退院に関する相談がありましたら、看護師または地域医療連携室まで申し出てください。

地域医療連携室　１階会計横　　平日 ９：00～17：00対応

■退院時間について

入院待ちの患者さまを受け入れることや緊急入院の病室を確保するために、できる限り、「午前中の退院」をお願いいたします。

■精算について

○１階の会計窓口で入院費の精算をしてください。
　診察券・次回の診療予約票などをお渡しいたします。
○退院時には「退院証明書」を事務職員からお渡しいたしますので、保管をお願いします。

■診断書・証明書の発行について

○１階受付でお申し込みください。
○生命保険会社ご提出の入院証明書には指定の様式があります。あらかじめ指定の証明書を取り寄せて、お申し込みください。なお、診断書・証明書は有料となります。
　お申し込みからお渡しまで ２週間ほどの日数を要する場合がありますのでご了承ください
○ご不明の点がございましたら医事課入院担当職員にご相談ください。

MEMO